



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

Determinazione n. DD-2016-1138 esecutiva dal 28/06/2016

Protocollo Generale n. PG-2016-73173 del 27/06/2016

Proposta n.:P05.2.0.0-2016-280

NM/nm

Il Dirigente del Servizio SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO ha adottato la Determina Dirigenziale di seguito riportata:

OGGETTO: Incarico al professionista **Ing. Lorenzo Travagli, di Ferrara**, per eseguire la Direzione Lavori (e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione) ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori, relativamente agli Interventi di adeguamento dello Stadio Comunale "Paolo Mazza" alle nuove prescrizioni di sicurezza 3° stralcio.

Impegno giuridico della spesa complessiva di Euro 38.624,45 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 49.006,70.

Approvazione dell'allegato disciplinare di incarico.

CIA 67 2016 CUP B74H16000360004 S.CIG Z7A1A6948C

DISPOSITIVO ATTO	27/06/2016	PATRIZIA BLASI
DISPOSITIVO ATTO	27/06/2016	FERRUCCIO LANZONI
IMPEGNO DI SPESA	28/06/2016	PIERINA PELLEGRINI

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara

Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389

Codice fiscale: 00297110389

PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

Proposta Determinazione Dirigenziale n. P05.2.0.0-2016-280

Incarico al professionista **Ing. Lorenzo Travagli, di Ferrara**, per eseguire la Direzione Lavori (e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione) ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori, relativamente agli *Interventi di adeguamento dello Stadio Comunale "Paolo Mazza" alle nuove prescrizioni di sicurezza - 3° stralcio*.

Impegno giuridico della spesa complessiva di Euro 38.624,45 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 49.006,70.

Approvazione dell'allegato disciplinare di incarico.

CIA 67 2016 - CUP B74H16000360004 – S.CIG Z7A1A6948C

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA

PREMESSO:

- che con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 19116/16 nella seduta del 21.03.2016 – verbale n. 6, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2016/2019 e relativi allegati, tra cui il Piano Triennale dei Lavori Pubblici 2016/2018 ed il relativo Elenco dei Lavori da avviare nel 2016, tra cui l'intervento relativo agli: *Interventi per l'adeguamento dello Stadio Mazza alle nuove prescrizioni di sicurezza- CIA 67 2016*;
- che con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 15695/16 nella seduta del 24.03.2016 – verbale n. 7, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ferrara per l'anno 2016 ed il Bilancio per il Triennio 2016/2018;
- che con provvedimento della Giunta Comunale n. GC-2016-213 / PG-2016-47680 / nella seduta del 26.04.2016 – dichiarato immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. per l'anno 2016, e che con il medesimo atto i Dirigenti di Settore/Responsabili dei Servizi sono autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati con il P.E.G. stesso, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

CONSIDERATO:

- che, a seguito della promozione in serie B della Società SPAL, si rende necessario adeguare l'impianto sportivo con una serie di opere, indicate dalla C.P.V.L.P.S. in data 31.03.16;
- che la Società SPAL, al fine di procedere alla tempestiva realizzazione dei lavori, da avviare necessariamente dopo la fine del campionato 2015/2016, e quindi con tempistiche ristrette, ha affidato, a proprie spese, al progettista Ing. Lorenzo Travagli di Ferrara, l'incarico per la redazione del progetto;
- che la Società SPAL ha consegnato il progetto all'Amministrazione, che ha provveduto all'approvazione con determina n. 634/45516/2016, esecutiva il 21.04.16;
- che l'importo complessivo del progetto ammonta a Euro 989.590,00 (I.V.A. compresa), di cui Euro 739.000,00 (oltre I.V.A.) a base d'appalto [dei quali Euro 345.352,18 per costo del personale ed Euro 22.100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta];
- che successivamente con la determina n. 651/46686/16 esecutiva dal 26.04.16, è stata modificata parzialmente la suddetta determina di approvazione del progetto, a seguito dell'entrata in vigore in data 19.04.2016, del Nuovo Codice Appalti – Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- che con la medesima determina n. 651/46686/16, come da proposta del Responsabile del Procedimento, è stato stabilito di procedere all'affidamento dei lavori in oggetto, dell'importo di Euro 739.000,00 (oltre I.V.A.) a base d'appalto [dei quali Euro 345.352,18 per costo del personale ed Euro 22.100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta], mediante procedura negoziata – previo invito a presentare offerta a n. 20 (venti) operatori economici del settore, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. c), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- che, con determina n. 993/64638/16, esecutiva il 09.06.16, a seguito dell'espletamento della procedura negoziata, i suddetti lavori sono stati affidati alla Ditta "I.C.I. IMPIANTI CIVILI INDUSTRIALI SOC. COOP. A R.L." con sede in Ronchi dei Legionari (GO), per l'importo di aggiudicazione di Euro 680.369,75 [dei quali Euro 312.917,57 per lavori, Euro 345.352,18 per costo del personale ed Euro 22.100,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta] + I.V.A. 22% (Euro 149.681,35) = Euro 830.051,10;
- che la funzione di coordinatore in fase di progettazione è stata svolta dal progettista Ing. Lorenzo Travagli
- che si rende necessario individuare il Direttore dei Lavori ed il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008;
- che, per carenza di organico, viste anche le tempistiche di attuazione degli interventi richieste dalla necessità di dare l'impianto completo delle necessarie autorizzazioni entro l'inizio della prossima stagione sportiva (mese di agosto), nonché per la specificità tecnica dei servizi richiesti, non è possibile l'espletamento della Direzione Lavori e del Coordinamento in fase di esecuzione, da parte di tecnici interni all'Ente, e pertanto, è necessario l'affidamento a professionista esterno;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

TENUTO CONTO che l'art. 31, comma 8, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, prevede che: *gli incarichi di progettazione, coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione dei lavori, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, di collaudo, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabile a supporto dell'attività del responsabile del procedimento, di importo pari o inferiore alla soglia di Euro 40.000,00, possono essere affidati in via diretta, ai sensi dell'art. 36, comma 2 – lett. a), del Decreto Legislativo n. 50/2016;*

- che dovendosi rivolgere all'esterno, il RUP ha ritenuto opportuno e necessario contattare il progettista Ing. Lorenzo Travagli, a conoscenza delle soluzioni progettuali, in possesso della necessaria professionalità, e il cui nominativo è anche presente nell'elenco istituito dall'Amministrazione con avviso pubblico PG 90472 del 05/11/2013, per il conferimento di incarichi di ingegneria e architettura di importo inferiore a Euro 100.000,00;

VISTO:

- che l'importo delle competenze calcolate come il D.M. 31/10/2013 n. 143, e con applicazione da parte dell'Amministrazione del ribasso del 40%, ammonta a Euro 38.624,45 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% = Euro 49.006,70, così suddivisi:

DESCRIZIONE	IMPORTO EURO	TOTALE EURO
DIREZIONE LAVORI E CRE	24.437,31 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% =	31.006,05
COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE	14.187,15 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% =	18.000,65
TOTALE COMPETENZE (comprehensive rimborso spese)	38.624,45 + CNPAIA 4% + I.V.A. 22% =	49.006,70

- che il professionista Ing. Lorenzo Travagli con nota via mail ha manifestato la disponibilità allo svolgimento dell'incarico, accettando l'importo proposto;
- che la relativa spesa di Euro 49.006,70 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 22% comprese) viene imputata alla voce "Spese tecniche..." del quadro economico di complessivi euro 989.590,00 approvato con Det. 651/46686/16.

Il finanziamento della spesa complessiva di euro 989.590,00 è assicurato con avanzo di amministrazione applicato all'esercizio 2016 con atto C.C. 16/05/2016 P.G. 49699/2016.

Il relativo impegno di spesa è assunto al codice 06012.02.0722510595 - STADIO COMUNALE "PAOLO MAZZA" - LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NUOVE PRESCRIZIONI DI SICUREZZA Imp. 4130/2016, imputato all'esercizio 2016.

PRECISATO:

- che, come previsto dall'art. 24, comma 8, del Decreto Legislativo n. 50/2016, e dall'art. 216, comma 6, fino all'approvazione del Decreto da parte del Ministro della Giustizia, relativo alle tabelle dei corrispettivi, continuano ad applicarsi i corrispettivi di cui al Decreto del Ministro della Giustizia 31 ottobre 2013 n. 143;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- che il presente incarico non rientra nel programma di incarichi esterni per collaborazione, studio, ricerca e consulenza per il triennio 2016/2018, approvato con provvedimento del Consiglio Comunale P.G. n. 11734/16 nella seduta del 21.03.2016 – verbale n. 5 – esecutivo il 04.04.2016;
- che le norme che regolano l'espletamento dell'incarico in oggetto, da parte del professionista incaricato, sono contenute nell'allegato contratto disciplinare, parte integrante del presente atto;
- che il professionista, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge n. 217/2010 è tenuto a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati alle commesse pubbliche, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, sui quali l'Amministrazione effettuerà i pagamenti tramite bonifici bancari o postali, con l'indicazione del CUP/CIG;

RICHIAMATO l'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 *“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del Decreto Legislativo 30.03.2001 n. 165”* che prevede l'estensione, per quanto compatibili, degli obblighi di condotta previsti dal codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché l'inserimento negli atti di incarico di apposite disposizioni o clausole di risoluzione o decadenza del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice;

RICORDATO inoltre, che questa Amministrazione ha provveduto, con deliberazione della Giunta Comunale n. GC-2014-29 del 28.01.2014 avente per oggetto *“Approvazione degli strumenti di cui alla Legge 06.11.2012 n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* ad approvare il *“Codice di Comportamento”* dei dipendenti del Comune di Ferrara che integra gli obblighi previsti dal succitato D.P.R. n. 62/2013;”

- che il Dirigente cui compete stipulare il contratto disciplinare per conto dell'Amministrazione Comunale, è il Dirigente del Servizio Edilizia – Ing. Ferruccio Lanzoni;
- che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Ferruccio Lanzoni – Dirigente del Servizio Edilizia;

VISTI:

- gli articoli 31 e 36 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- l'art. 147 bis del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 183 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;
- gli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile;
- il Decreto Legislativo n. 81/2008;
- l'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136 (tracciabilità flussi finanziari), come modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217;

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

DETERMINA

- 1) di **ATTRIBUIRE** al professionista Ing. Lorenzo Travagli – con Studio Tecnico Hi Tech Project, a Gaibanella-Ferrara, in via Antonio Ravalli 1– iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara al n. 1313 – Codice Fiscale TRVLNZ71A22D548G – Partita IVA 01458000385 – per le motivazioni in premessa riportate, l’incarico per eseguire la Direzione Lavori (e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione) ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori, relativamente agli *Interventi di adeguamento dello Stadio Comunale "Paolo Mazza" alle nuove prescrizioni di sicurezza - 3° stralcio.*
- 2) di **APPROVARE** l’allegato contratto disciplinare di incarico, parte integrante del presente atto, regolante l’espletamento dell’incarico in questione;
- 3) di **ASSUMERE** impegno giuridico della spesa di Euro 49.006,70 (CNPAIA 4% ed I.V.A. 22% comprese) che viene imputata alla voce “Spese tecniche...” del quadro economico di complessivi euro 989.590,00 approvato con Det. 651/46686/16.

Il finanziamento della spesa complessiva di euro 989.590,00 è assicurato con avanzo di amministrazione applicato all’esercizio 2016 con atto C.C. 16/05/2016 P.G. 49699/2016.

Il relativo impegno di spesa è assunto al codice 06012.02.0722510595 - STADIO COMUNALE "PAOLO MAZZA" - LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NUOVE PRESCRIZIONI DI SICUREZZA Imp. 4130/2016, imputato all’esercizio 2016.
- 4) di **PRECISARE** che i pagamenti verranno effettuati entro il 2016;
- 5) di **PRECISARE** che il Responsabile del Procedimento è l’Ing. Ferruccio Lanzoni – Dirigente del Servizio Edilizia;
- 6) di **DARE ATTO** che le competenze relative all’incarico in questione verranno liquidate entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della parcella da parte del professionista;
- 7) di **DARE ATTO** che con l’apposizione della firma digitale da parte del Dirigente Servizio Contabilità e Bilancio il presente provvedimento diviene esecutivo.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA RELATIVI ALLA DIREZIONE DEI LAVORI ED AL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE, AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008.

Con la presente scrittura privata da valere come legge, fra l’ING. Ferruccio Lanzoni, nato a Rovigo il 12.07.1956, che interviene in nome, per conto e interesse del Comune di Ferrara in qualità di Dirigente del Servizio Edilizia, e l’**Ing. Lorenzo Travagli, di Ferrara**

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1 – Oggetto dell’incarico

L’Amministrazione Comunale di Ferrara attribuisce al professionista Ing. Lorenzo Travagli – con Studio Tecnico Hi Tech Project, a Gaibanella-Ferrara, in via Antonio Ravalli 1– iscritto all’Ordine degli Ingegneri della Provincia di Ferrara al n. 1313 – Codice Fiscale TRVLNZ71A22D548G – Partita IVA 01458000385 – l’incarico professionale relativo ai servizi di Ingegneria ed Architettura riguardanti la Direzione dei Lavori (e redazione del Certificato di Regolare Esecuzione), ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione dei Lavori, relativamente agli *Interventi di adeguamento dello Stadio Comunale "Paolo Mazza" alle nuove prescrizioni di sicurezza - 3° stralcio.*

ARTICOLO 2 – Normativa di riferimento

Dovranno essere osservate le normative vigenti in materia di direzione lavori per le opere pubbliche di cui all’art. 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, e in particolare il Decreto Legislativo n. 81/2008.

ARTICOLO 3 – Natura e descrizione delle prestazioni richieste

Il presente incarico comprende:

- ⇒ la direzione lavori;
- ⇒ la misura e la contabilità dei lavori;
- ⇒ il coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

- DIREZIONE LAVORI -

ARTICOLO 4 – Modalità di svolgimento

L’incarico deve essere espletato in stretto e costante rapporto con l’Ufficio Tecnico del Comune, e secondo le disposizioni di cui all’art. 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Il direttore dei lavori è tenuto a curare che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto ed al contratto.

Il direttore dei lavori ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività di tutto l'ufficio di direzione dei lavori, ed interloquisce in via esclusiva con l'appaltatore in merito agli aspetti tecnici ed economici del contratto.

Il direttore dei lavori ha la specifica responsabilità dell'accettazione dei materiali, sulla base anche del controllo quantitativo e qualitativo degli accertamenti ufficiali delle caratteristiche meccaniche di questi così come previsto dall'art. 3, comma 2, della Legge 5 novembre 1971 n. 1086, ed in aderenza alle disposizioni delle norme tecniche per le costruzioni di cui alla Legge 5 novembre 1971 n. 1086, alla Legge 2 febbraio 1974 n. 64, al D.P.R. 6 giugno 2001 n. 380 ed al Decreto Legge 28 maggio 2004 n. 136 convertito con modificazioni dalla Legge 27 luglio 2004 n. 186 e successive modificazioni.

Il direttore dei lavori dovrà predisporre e consegnare al Responsabile Unico del Procedimento, con cadenza mensile, un rapporto dettagliato sull'andamento dei lavori.

Al direttore dei lavori fanno carico tutte le attività ed i compiti allo stesso espressamente demandati, dall'art. 101 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, nonché:

- ⇒ verificare periodicamente il possesso e la regolarità da parte dell'appaltatore della documentazione prevista dalle leggi vigenti in materia di obblighi nei confronti dei dipendenti;
- ⇒ curare la costante verifica di validità del programma di manutenzione, dei manuali d'uso e dei manuali di manutenzione, modificandone e aggiornandone i contenuti a lavori ultimati;
- ⇒ provvedere alla segnalazione al Responsabile del Procedimento, dell'inosservanza, da parte dell'esecutore, delle disposizioni di cui all'art. 105, comma 14, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016.

ARTICOLO 5 – Varianti

Le perizie di variante sono ammesse esclusivamente nei casi previsti dall'art. 106 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Qualora durante l'esecuzione dei lavori il direttore dei lavori introduca varianti non autorizzate espressamente dall'Amministrazione nell'ambito della propria facoltà di discrezionalità, lo stesso direttore dei lavori è tenuto ad aggiornare i disegni relativi al progetto esecutivo senza che gli sia dovuto alcun compenso, salvo che tali variazioni non siano state introdotte per espressa richiesta dell'Impresa esecutrice, nel qual caso il compito di aggiornare gli elaborati viene trasferito all'Impresa stessa.

ARTICOLO 6 – Onorari

Il compenso a base di gara, per la direzione lavori, misura e contabilità, è stato calcolato secondo il D.M. 31/10/2013 n. 143, ed ammonta ad Euro 40.728,84 (oltre CNAPAIA 4% ED IVA 22%).

Sul compenso a base di gara, il RUP ha applicato il ribasso del 40%.

Al compenso, come sopra determinato, sono state aggiunte le spese (art. 5 del D.M. n. 143), calcolate nella misura del 25% del compenso.

Il corrispettivo è stabilito in Euro 24.437,31 (compenso + spese) + CNAPAIA 4% + IVA 22% = Euro 31.006,05.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Nel caso di risoluzione o rescissione dei contratti d'appalto, spetterà alla direzione lavori un'aliquota dell'onorario, commisurata all'importo dei lavori eseguiti.

Verranno corrisposti acconti nella misura del 90% dell'onorario maturato risultante dagli stati di avanzamento dei lavori e contestualmente a questi.

La liquidazione a saldo verrà effettuata dopo il collaudo, entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura.

Qualora il finanziamento del progetto risulti assicurato con fondi che rimangono giacenti presso gli Enti finanziatori (ad esempio: mutui della Cassa Depositi e Prestiti, Contributi Regionali o Statali, ecc.), il pagamento delle competenze è subordinato all'effettivo introito dei fondi presso la competente Tesoreria Comunale, con espressa rinuncia da parte del professionista, a pretendere interessi o indennizzi di sorta per ritardo nel pagamento non imputabile all'Amministrazione Comunale.

Nessun compenso o indennizzo per titoli di cui sopra spetterà all'incaricato nel caso in cui i lavori non vengano comunque iniziati.

- COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI ESECUZIONE -

ARTICOLO 7 – Coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori

La funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 81/2008, sarà svolta dal direttore dei lavori (in possesso dei requisiti richiesti dallo stesso Decreto) secondo quanto previsto dall'art. 101, comma 2 – lett. d), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

ARTICOLO 8 – Obblighi del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori

Gli obblighi del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione sono indicati all'art. 92 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81.

Prima dell'inizio dei lavori, il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, deve richiedere all'Impresa appaltatrice e agli eventuali subappaltatori:

- ⇒ la consegna dei Piani Operativi di Sicurezza e, se necessario, dei Piani di Coordinamento;
- ⇒ elenco nominativo e qualifica dei dipendenti che andranno ad operare sul cantiere;
- ⇒ documentazione di avvenuta denuncia, agli enti assicurativi, di apertura del cantiere.

Deve predisporre la modulistica relativa alla sicurezza nei cantieri inclusa la notifica preliminare, nei tempi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Durante la realizzazione dell'opera, il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, provvede a:

- ⇒ verificare, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle Imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel Piano di Sicurezza e

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

- di Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- ⇒ inviare al Responsabile del Procedimento e al Direttore dei Lavori, tramite fax o posta elettronica, i rapporti di visita nella misura di almeno n. 2 a settimana;
 - ⇒ verificare l'identità del personale presente in cantiere;
 - ⇒ verificare l'idoneità del piano operativo di sicurezza, da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo, e adeguare il Piano di sicurezza e Coordinamento e il Fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 – lett. b), del Decreto Legislativo n. 81/2008, in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle Imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere, nonché verificare che le Imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi piani operativi di sicurezza;
 - ⇒ organizzare tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione;
 - ⇒ verificare l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
 - ⇒ segnalare al Committente o al responsabile dei lavori, previa contestazione scritta alle Imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95, 96 e 97 – comma 1, e alle prescrizioni del Piano di cui all'art. 100, ove previsto, del Decreto Legislativo n. 81/2008, e proporre la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle Imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto. Tali provvedimenti (art. 92, comma 1 – lett. e), del Decreto Legislativo n. 81/2008), sono comunicati all'Autorità da parte del RUP.
- Nel caso in cui il Committente o il responsabile dei lavori non adotti alcun provvedimento in merito alla segnalazione, senza fornirne idonea motivazione, il direttore operativo con funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione provvede a dare comunicazione dell'inadempienza alla Azienda Unità Sanitaria Locale territorialmente competente e alla Direzione Provinciale del Lavoro;
- ⇒ sospendere in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle Imprese interessate.

Nei casi di cui all'art. 90, comma 5, del Decreto Legislativo n. 81/2008 e successive modifiche, il coordinatore per l'esecuzione, oltre ai compiti di cui sopra, redige il Piano di sicurezza e di Coordinamento, predispone il Fascicolo di cui all'art. 91, comma 1 – lett. a) e b).

ARTICOLO 9 – Corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso a base di gara, per le prestazioni di cui all'ARTICOLO 7, è stato calcolato secondo il D.M. 31/10/2013 n. 143, ed ammonta ad Euro 23.645,24 (oltre CNAPAIA 4% ED IVA 22%).

Sul compenso a base di gara, il RUP ha applicato il ribasso del 40%.

Al compenso, come sopra determinato, sono state aggiunte le spese (art. 5 del D.M. n. 143), calcolate nella misura del 25% del compenso.

Il corrispettivo è stabilito in Euro 14.187,15 (compenso + spese) + CNAPAIA 4% + IVA 22% = Euro 18.000,65.

Per il compenso relativo all'espletamento della funzione di coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori verranno corrisposti acconti nella misura del 90% dell'onorario maturato, risultante dagli stati di avanzamento lavori e contestualmente a questi, mentre la liquidazione a saldo verrà effettuata dopo il collaudo.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

La liquidazione dei compensi avverrà entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento della fattura, che sarà debitamente vistata dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33, comma 3, del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

Si precisa che dal 31 marzo 2015, ai sensi dell'art 25 del Decreto Legislativo n. 66/2014 (convertito nella Legge n. 89/2014) è obbligatoria la fatturazione elettronica nei rapporti economici tra Comune di Ferrara e fornitori, ossia il Comune di Ferrara non può più accettare fatture emesse o trasmesse in forma cartacea e non può procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica.

L'invio delle fatture elettroniche alle Amministrazioni dello Stato deve essere effettuata attraverso il Sistema di Interscambio (SdI), gestito dall'Agenzia delle Entrate, che ha istituito un sito www.fatturapa.gov.it, dedicato esclusivamente alla fatturazione elettronica su cui sono disponibili la documentazione tecnica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza per gli operatori.

La FATTURA ELETTRONICA è un file XML la cui trasmissione è vincolata alla presenza nel documento delle seguenti informazioni:

- Codice Univoco Ufficio IPA n. 95EH6R, per la corretta trasmissione tramite il Sistema di Interscambio (SdI);
- Servizio che ha ordinato la spesa: Servizio EDILIZIA CdR n. 51 (Codice blocco dati 1.2.6);
- Determina di aggiudicazione n. _____ del _____ / ovvero Contratto rep. n. _____ del _____ (Codice blocco dati 2.1.3.2 e 2.1.3.3);
- Capitolo n. _____ (Codice blocco dati 2.2.1.15); Impegno n. _____ (Codice blocco dati 2.2.1.16.3) ;
- Codice CUP **B74H16000360004** (Codice blocco dati 2.1.2.6);
- Codice CIG (Codice Identificativo Gara) **Z7A1A6948C** (Codice blocco dati 2.1.2.7);
- Numero di conto dedicato sul quale effettuare il pagamento;
- Scadenza del pagamento.

ARTICOLO 10 – Penali e risoluzione

Il Committente o il responsabile dei lavori, ai sensi dell'art. 90, comma 8, del Decreto Legislativo n. 81/2008, ha la facoltà di sostituire temporaneamente o definitivamente, in qualsiasi momento, anche personalmente, il professionista. In tal caso al professionista incaricato dovranno essere corrisposti gli onorari ed il rimborso spese per il lavoro fatto o predisposto sino alla data di comunicazione della revoca.

ARTICOLO 11 – Liquidazione delle fatture

Il professionista presenterà fatture per acconti sulle prestazioni in corso d'opera (direzione lavori e coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione dei lavori) in concomitanza con gli stati di avanzamento, nella misura del 90% e cioè con ritenuta del 10% che sarà corrisposta a collaudo avvenuto.

Le fatture dovranno essere debitamente vistate dal Dirigente del Servizio competente, come previsto dall'art. 33, comma 3, del Regolamento di Contabilità, per quanto riguarda la liquidazione tecnica.

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Gli importi lordi per le opere edili su cui saranno determinati i compensi saranno definiti dall'importo lordo globale dedotti gli importi per le strutture ed impianti.

ARTICOLO 12 – Definizione delle controversie

Qualsiasi controversia dipendente dal conferimento dell'incarico, che non sia stato possibile comporre in via amministrativa, è devoluta al Giudice Ordinario. In tal caso è competente il Foro di Ferrara.

ARTICOLO 13 – Modalità di pagamento delle competenze

Il professionista si impegna agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 Legge n. 136/2010, modificato dalla Legge 17 dicembre 2010 n. 217). Se il professionista ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante.

Il professionista deve comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, entro sette giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'amministrazione effettuerà il pagamento sul conto comunicato, indicando il C.I.G. / C.U.P.

Ogni modifica relativa ai dati trasmessi deve essere comunicata.

ARTICOLO 14 – Codice di comportamento

Il professionista incaricato è tenuto a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta di cui al "**Codice di comportamento**" vigente per i dipendenti del Comune di Ferrara che riceve in copia e di cui, con la firma del presente atto, dichiara di averne piena conoscenza. Il rispetto degli obblighi in esso contenuti riveste carattere essenziale della prestazione e la loro violazione potrà dar luogo alla risoluzione di diritto del presente incarico ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice Civile.

ARTICOLO 15 – Tasse ed imposte

Tutte le spese di bolli, registrazioni e quant'altro relativo al presente contratto disciplinare, sono a carico del professionista incaricato.

Ferrara

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA
Ing. Ferruccio Lanzoni

Atto sottoscritto digitalmente secondo la normativa vigente

Piazza Municipale, 2 - 44121 Ferrara * Centralino: +39 0532 419111 - Fax: +39 0532 419389 * Codice fiscale: 00297110389
PEC: comune.ferrara@cert.comune.fe.it * Sito web: <http://www.comune.fe.it>



COMUNE DI FERRARA

Città Patrimonio dell'Umanità



SETTORE ATTIVITA' INTERFUNZIONALI - SERVIZI AMMINISTRATIVI ED ESPROPRI
PROGRAMMAZIONE CONTROLLO

MODULO CONTABILE

Impegno di spesa per la Determinazione Dirigenziale n. DD-2016-1138 PG 73173/2016

L'impegno di spesa è assunto al codice 06012.02.0722510595 STADIO COMUNALE
"PAOLO MAZZA" LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NUOVE PRESCRIZIONI DI SICUREZZA
Imp. 4130/2016, imputato all'esercizio 2016.

Il finanziamento è assicurato con avanzo di amministrazione applicato all'esercizio 2016 con
atto C.C. 16/05/2016 P.G. 49699/2016.

Visto di regolarità contabile art. 147bis del D.Lgs del 18/08/2000 n. 267/00 e s.m.i
attestante la copertura finanziaria

- Si appone visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- Il presente provvedimento non comporta implicazioni né finanziarie né contabili
- Preso nota agli effetti delle registrazioni contabili per il rendiconto patrimoniale

IL DIRIGENTE DI RAGIONERIA
Dott.ssa Pierina Pellegrini